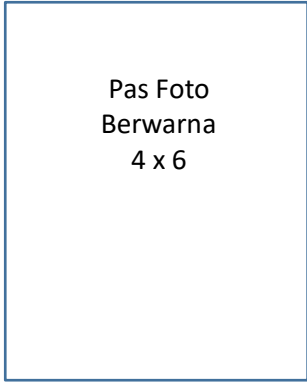




FORMULIR PENDAFTARAN SISWA BARU

(mohon ditulis dengan huruf balok)

*coret yang tidak perlu



Pas Foto
Berwarna
4 x 6

Daftar untuk kelas : _____ (TK / SD / SMP / SMA) *
Diisi pada tanggal : _____

DATA PRIBADI SISWA / SISWI BARU

1. Nama Lengkap : _____
2. Jenis Kelamin : _____
3. Tempat, Tanggal Lahir : _____
4. Alamat Tempat Tinggal : _____
4. Sekolah Sebelumnya : _____
5. Alamat Lengkap Sekolah Sebelumnya : _____

DATA ORANGTUA SISWA / SISWI

1. Nama Lengkap Ayah : _____
 Tempat, Tanggal Lahir : _____
 Nomor kontak yang dapat dihubungi / HP : _____
 Pekerjaan : Tetap / Tidak Tetap *
 Nama Tempat Kerja : _____
 Alamat Lengkap Tempat Kerja : _____
 Kota / Propinsi : _____
 Nomor Telepon : _____
 Email : _____
2. Nama Lengkap Ibu : _____
 Tempat, Tanggal Lahir : _____
 Nomor kontak yang dapat dihubungi / HP : _____
 Pekerjaan : Tetap / Tidak Tetap *
 Nama Tempat Kerja : _____
 Alamat Lengkap Tempat Kerja : _____
 Kota / Propinsi : _____
 Nomor Telepon : _____
 Email : _____
3. Wali (bila orangtua telah wafat atau tinggal terpisah dengan orangtua)
 Nama Lengkap Wali : _____
 Tempat, Tanggal Lahir : _____
 Nomor Kontak yang dapat dihubungi / HP : _____
 Pekerjaan : Tetap / Tidak Tetap *
 Nama Tempat Kerja : _____
 Alamat Lengkap Tempat Kerja : _____
 Kota / Propinsi : _____
 Nomor Telepon : _____
 Email : _____

Total Penghasilan Bersih per Tahun : _____

DATA KELUARGA

1. Jumlah Anak dalam Keluarga : _____ orang Siswa / Siswi Baru Anak Ke : _____
2. Data Saudara Kandung Siswa / Siswi Baru

Urutan Kelahiran	Nama Lengkap	Tahun Kelahiran	Pekerjaan / Pendidikan
Anak Pertama			
Anak Kedua			
Anak Ketiga			
Anak Keempat			
Anak Kelima			
Anak Keenam			

DATA PENDIDIKAN SISWA / SISWI BARU

Tingkat	Nama Sekolah	Tahun Masuk	Tahun Lulus
TK			
SD			
SMP			
SMA			

DAFTAR PRESTASI YANG PERNAH DIPEROLEH SISWA / SISWI BARU

No.	Raihan Prestasi / Kategori	Tingkat	Sekolah	Tahun
1.		TK		
2.		SD		
3.		SMP		
4.		SMA		

DAFTAR LAMPIRAN PENDUKUNG FORMULIR PENDAFTARAN SISWA BARU

No.	Daftar Lampiran Dokumen Pendukung	Ada / Tidak	Keterangan
1.	Fotocopy KTP / SIM Orangtua dan/atau Wali		
2.	Fotocopy Kartu Keluarga		
3.	Fotocopy Akte Lahir		
4.	Fotocopy Rapor		
5.			

Uang Pendaftaran : Rp. _____
 Terbilang : _____ rupiah.

Uang Sekolah : Rp. _____
 Terbilang : _____ rupiah.

Diajukan oleh,

(Tanda Tangan dan Nama Lengkap Orangtua/ Wali)